

# 数字化电子档案管理咨询服务

## 比选文件

比选人：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司

2022年5月



# 目 录

第一章 比选公告.....	1
第二章 比选申请人须知.....	4
第三章 评审办法.....	7
第四章 合同条款.....	13
第五章 比选申请文件格式.....	16

# 第一章 比选公告



# 第一章 比选公告

## 1.比选条件

为贯彻《数字交通发展规划纲要》、《交通强国建设纲要》的精神，落实省交通运输厅关于开展成绵扩容项目数字交通试点的要求，推进公司数字化电子档案管理的规范化、标准化，实现档案管理“三同步”，经公司研究同意，由四川成绵苍巴高速公路有限责任公司作为比选人，采取公开比选方式确定服务单位。本项目已具备比选条件，现对该项目进行公开比选。有意向且符合条件的单位均可参加本次公开比选。

## 2.比选范围及工作内容

### 2.1 项目编号：CM-BX-16

### 2.2 比选范围及内容：

- (1) 编制档案管理办法，包含档案保管、保密、移交、借阅、销毁等内容。
- (2) 指导公司办公楼档案室建设规划等工作。
- (3) 组织开展档案管理培训。
- (4) 档案的收集、整理、归档
  - ①指导各部门按相关办法、制度等要求形成档案，并进行预组卷、组卷、归档。
  - ②指导成绵扩容项目各参建单位按相关办法、制度等要求形成竣（交）工验收档案，并进行预组卷、组卷、归档。
  - ③协助解决建管系统电子档案操作过程中的问题。
- (5) 竣（交）工档案验收
  - ①在交工验收前，配合完成交工验收质量评定相关工作，对各部门、各参建单位的档案进行自检。根据交工验收组提出的整改意见，指导各部门、各参建单位整改完善，配合完成关于档案验收的迎检工作。
  - ②在竣工验收前，指导竣工档案专项验收所需资料，配合对接相关单位移交档案并完成迎检工作。
- (6) 其他：配合本项目完成交通运输部及国家档案局电子文件归档试点申报等相关工作；形成关于数字交通电子档案实施的工作总结。

2.3 服务期限：计划服务期限 48 个月，实际服务期自合同签订之日起至本项目通过竣工验收。若因实际工期延长或提前，则相应的服务工作随之延长或提前。

## 3.比选申请人资格要求

3.1 资格要求：具有独立企业法人或事业法人资格，持有有效的营业执照或事业单位法人证书、基本账户开户许可证或基本账户信息表。



**3.2 业绩要求：**近 5 年内（2017 年 1 月 1 日至投标截止日，以合同签订时间为准）承担过 1 个及以上高速公路项目档案信息化服务项目，或是同时满足（可为单独合同或合同中包含下列两项内容）：①承担过 1 个及以上档案信息化服务项目；②承担过 1 个及以上高速公路项目档案咨询服务或整理编制服务项目。

**3.3 项目负责人要求：**项目负责人 1 人，中级及以上职称，在 1 个及以上档案信息化服务和高速公路项目档案咨询服务（或整理编制服务）项目中担任过项目负责人类似职务，或在 1 个及以上高速公路项目档案信息化服务项目中担任过项目负责人类似职务。

**3.4 信誉要求：**（（1）~（2）项以比选人在比选申请文件送交截止日核查为准）

（1）在“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn>）中（事业单位除外）查询为严重违法失信企业的比选申请人，本次比选不接受其比选申请文件。

（2）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中查询为失信被执行人的比选申请人，本次比选不接受其比选申请文件。

（3）在 2019 年 1 月 1 日至本项目比选申请文件送交截止日期间，比选申请人、法定代表人、拟委任的项目负责人被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等）的，本次比选不接受其比选申请文件。

**3.5 本项目不接受联合体形式参加比选，不允许任何形式的转包或分包。**

**3.6 与比选人存在利害关系可能影响比选公正性的单位，不得参加本次比选活动。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次比选活动，否则，相关比选均无效。**

**注：控股关系，是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东大会、股东大会的决议产生重大影响的股东。**

#### **4. 评审办法**

本次比选采用资格后审、双信封形式，评审采用综合评分法。

#### **5. 比选文件的获取**

5.1 凡有意参加比选的比选申请人，请于 2022 年 6 月 2 日至 6 月 10 日 在四川成绵苍巴高速公路有限责任公司成都分公司（<https://cmcb.scgs.com.cn/>）免费匿名下载比选文件和补遗书（如果有）。比选人不提供其他任何报名和比选文件、补遗书（如有）获取的方式。

5.2 比选申请人应在比选期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与比选人联系；逾期未联系的，比选人视为比选申请人无任何问题，或是已收到或默认已收到，否则，造成的一切后果由比选申请人自行承担。

#### **6. 比选申请文件的递交及相关事宜**

6.1 比选申请文件送交的时间为 2022 年 6 月 10 日 09:30~10:00 时（北京时间），比选申请文件送交截止时间为 2022 年 6 月 10 日 10:00 时（北京时间），比选申请人必须将

密封完好的比选申请文件以面交方式送达到比选人指定地点：四川省成都市新都区桂湖东路214号4楼B0411会议室。比选人定于比选申请文件送交截止时间的同一时间、同一地址举行公开开标。比选申请人应派代表出席并签认开标结果，若比选申请人因故缺席，则表示默认开标结果。

6.2 逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件，比选人不予受理。

#### 7.联系方式

比选人：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司  
地 址：四川省成都市新都区新都镇桂湖东路214号  
联系方式：邓女士（028-60650774）



## 第二章 比选申请人须知

## 第二章 比选申请人须知

序号	条款名称	内 容
1	比选人	比选人：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司 地址：四川省成都市新都区新都镇桂湖东路 214 号 联系人：邓女士（028-60650774）
2	项目名称	数字化电子档案管理咨询服务
3	最高限价	最高限价为人民币 45 万元。 <b>超过该报价为无效报价，按无效比选申请文件处理。</b>
4	合同期限	计划服务期限 48 个月，实际服务期自合同签订之日起至本项目通过竣工验收。若因实际工期延长或提前，则相应的服务工作随之延长或提前。
5	比选文件有效期	自递交比选申请文件截止日起 60 天
6	联系方式	详见比选公告
7	比选申请文件要求	<b>比选申请文件份数：</b> 一式贰份。 <b>比选申请文件装订要求：</b> 胶装，禁止采用活页装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，否则，比选人将对比选申请文件页数的丢失、散落或其它后果不承担任何责任。 (1) 第一个信封（内装第一信封（商务和技术文件），贰份） <u>数字化电子档案管理咨询服务</u> 比选申请文件（第一信封 商务和技术文件） 比选申请人：_____（单位名称） (2) 第二个信封（内装第二信封（报价文件），贰份） <u>数字化电子档案管理咨询服务</u> 比选申请文件（第二信封 报价文件） 比选申请人：_____（单位名称）
8	比选申请文件递交	详见比选公告。
9	开标时间	第一个信封开标地点、时间： <u>见比选公告，若有变化，另行通知。</u> 第二个信封开标地点、时间： <u>由比选人另行通知，比选申请人应派代表出席，如未出席则默认开标结果。</u>
10	是否退还申请文件	当比选申请人少于 3 个（不含 3 个）将不予开标，申请文件当场原封退还比选申请人。



11	评审工作组建	本项目评审工作小组由比选人组建。
12	资格要求	详见比选公告。
13	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否。推荐的中标候选人人数：3名 (1) 评选委员会对通过评审的比选申请人，按照评审得分由高到低顺序推荐 3名中标候选人 (2) 若评审分相同的，按照比选报价由低到高的顺序推荐。 (3) 若比选报价也相同的，按照业绩得分由高到低的顺序推荐。
14	合同授予	比选人将根据评审工作小组推荐的中标候选人顺序确定中标人，如中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，比选人将确定第二中标候选人为中标人。如第二、三中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，本次比选失败，可重新组织比选。
15	合同价格	(1) 人员工资、生活费、交通费、差旅费、住宿费、办公耗材、办公所需的电脑、管理费、保险、利润、税金等与完成本合同约定内容所发生一切有关费用，以及合同明示或暗示的一切风险。 (2) 本合同为固定总价合同，合同履行期间不予调整。
16	合同签署	中标人在收到中标通知书后 30 天内，比选人与中标人签订服务合同。

## 第三章 评审办法

## 第三章 评审办法

### 1.总则

**1.1** 为规范本次评审工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《评标工作小组和评标方法暂行规定》(国家发改委等七部委 2001 年第 12 号令)、交通运输部《公路工程项目招标投标管理办法》(2015 年第 24 号令)、《四川省公路工程项目招标投标管理实施细则》(川交发〔2019〕32 号)等有关规定，结合项目实际，制订本评审办法。

**1.2** 评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。本项目评审工作小组由比选人组建。

**1.3** 评审活动应在严格保密的情况下进行。评审人员必须严格遵守保密规定，不得和比选申请人串通，不得泄露与评审活动有关的情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评审的任何活动。评审期间比选申请人不得干扰评审工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响评审。

**1.4** 本次比选采用资格后审、双信封形式，评审办法采用综合评分法。

#### **1.5 双信封评审的工作步骤：**

(1) 第一信封开标：开启所有比选申请人的第一信封，第二信封在开标现场密封保存。

(2) 第一信封评审：评审工作小组对所有比选申请人的第一信封进行初步评审。

**当通过初步评审的比选申请人小于 3 家时，评审工作小组可以否决全部比选申请文件；未否决全部比选申请文件的，评审工作小组应当在评审报告中阐明理由。当通过第一信封商务文件和技术文件比选申请人仅有1家时，评审小组会应否决其比选申请文件。**

(3) 第二信封开标：比选人电话通知第二信封开标的时间和地点。比选申请人应派代表出席并签认开标结果。比选申请人未派代表出席开标活动现场，视为比选申请人默认开标结果。

(4) 第二信封评审：评审工作小组对开启的比选申请文件第二信封进行初步评审、算术性校核、澄清与核实。

(5) 推荐中标候选人。

(6) 编写评审报告。

### **2.第一信封评审**

#### **2.1 初步评审**

评审工作小组将对比选申请文件进行初步评审，通过初步评审的主要条件：

评审因素与评审标准	具体要求及应附的证明材料
1.比选申请文件按照比选文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。	<p>(1) 投标函按比选文件规定填报；</p> <p>(2) 比选申请文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p>
2.比选申请文件上法定代表人或其委托代理人的签字、比选申请人的单位章盖章齐全，符合比选文件规定。	<p>(1) 投标函、法定代表人身份证明、授权委托书（如有）及比选文件格式规定要求签署和加盖比选申请人单位章的地方，比选申请人的法定代表人或委托代理人均签署姓名和加盖比选申请人单位章；</p> <p>(2) 比选申请文件中有改动之处均加盖单位章或由比选申请人的法定代表人或委托代理人签字确认；</p> <p>(3) 单位章内容与单位营业执照名称一致，且未使用专用印章代替单位章。</p>
3.比选申请人的法定代表人资格证明、授权委托书（如有）符合比选文件要求。	<p>(1) 提交了法定代表人身份证明或授权委托书（如有）；</p> <p>(2) 法定代表人身份证明附有法定代表人身份证影印件（黑白或彩色），且有法定代表人签名，法定代表人身份证明应加盖比选申请人单位章；</p> <p>(3) 授权委托书附有法定代表人、委托代理人身份证影印件（黑白或彩色），且有法定代表人、委托代理人签名，授权委托书应加盖比选申请人单位章；</p> <p>(4) 授权委托书中委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人。</p>
4.比选申请人的资格条件符合比选文件要求。	<p>(1) 比选申请人的资格条件符合“第一章 比选公告”资格要求的规定；</p> <p>(2) 提供的证明材料符合“第五章 比选申请文件格式”要求。</p>
5.比选申请人的业绩符合比选文件要求。	<p>(1) 比选申请人提供的类似项目业绩符合“第一章 比选公告”业绩要求的规定；</p> <p>(2) 提供的证明材料符合“第五章 比选申请文件格式”要求。</p>
6.比选申请人的项目负责人符合比选文件要求。	<p>(1) 比选申请人提供的人员符合“第一章 比选公告”项目负责人要求的规定；</p> <p>(2) 提供的证明材料符合“第五章 比选申请文件格式”要求。</p>
7.比选申请人的信誉符合比选文件要求	<p>(1) 比选申请人的信誉符合“第一章 比选公告”信誉要求的规定；</p> <p>(2) 提供的证明材料符合“第五章 比选申请文件格式”要求。</p>

比选申请文件不符合以上条件之一的，属于重大偏差，初步评审不予通过，否决其比选申请文件。

## 2.2 详细评审

评审工作小组对通过初步评审的比选申请文件进行详细评审，并进行评审打分，满分值100分，其中商务、技术、报价分值分别为60分、30分、10分。

### 2.2.1 商务评审

商务评审主要内容和分值范围如下（60分）：

评审因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	评分标准
比选申请人的资格及能力	60分	业绩	40分	(1) 满足资格业绩最低要求得28分； (2) 扣除满足资格要求的最低业绩个数后，每增加1个满足资格要求的业绩加4分，此细项最多加12分。
		项目负责人	20分	(1) 满足项目负责人最低要求得12分； (2) 具有高级档案管理职业资格证书得2分； (3) 扣除满足项目负责人要求的最低业绩个数后，项目负责人每增加1个满足资格要求的业绩加3分，此项最多加6分。

### 2.2.2 技术评审

技术评审主要内容和分值范围如下（30分）：

评审因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	评分标准
技术建议书	30分	对本项目工作总体理解、认识及服务方案	30分	无此项得0分，一般得18~23.9分，良得24~26.9分，优得27~30分。

## 3.第二信封开标

比选人将电话通知比选申请人第二信封开标的的时间和地点。第二信封开标现场，对第二信封进行启封开标，没有进入第二信封开标的比选申请的文件予以退还。

## 4.第二信封评审

### 4.1 比选申请人通过第二信封初步评审的主要条件

(1) 比选申请文件按比选文件规定签字、盖章齐全，文件格式、内容满足要求，填报了报价；

(2) 一份比选申请文件不得有多个报价，不得提交选择性报价或调价函；

(3) 比选申请文件中不应附有比选人不能接受的条件；

(4) 报价不能高于公布的最高限价。

比选申请文件不符合以上条件之一的，属于重大偏差，否决其比选申请文件。

#### **4.2 算术性修正**

评审工作小组对通过初步评审的比选申请人的报价按下列原则进行算术性修正：

第二信封投标函中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

#### **4.3 报价**

报价为第二信封投标函中的大写金额。



#### 4.4 报价评审

##### 1. 评标基准价的计算（保留 2 位小数）：

(1) 评标价的确定：

评标价 = 投标函（第二个信封）中投标总报价的大写金额

(2) 评标价平均值 A 的计算：

① 评标价超过限价的按投标无效处理，不参与评标基准价计算；

在比选截止期后撤销的比选申请文件，也应按程序对比选申请文件商务、技术文件进行评审，若其通过商务、技术评审，其报价仍应参与评标基准价计算条件，但其比选申请文件不参与评审。

② 若比选人发现比选申请文件出现以下任一情况，其比选申请文件报价将不再参加评标基准价的计算：

a. 未在投标函（第二个信封）上填写报价总价；

b. 报价超出比选人公布的最高投标限价或者小于最高限价的 85%；若所有比选申请人的报价均小于最高限价的 85%，评标基准价则为最高投标限价的 85%；

c. 报价的大写金额无法确定具体数值；

③ 评标价平均值 A 的计算和确定：

评价基准价按二次平均法计算和确定，即：

第一次平均：确定有效比选申请文件的报价算术平均值为 A（若有效比选申请文件 ≤ 10 家时，直接取算术平均值为 A；若有效比选申请文件 > N × 10 家时，去掉其中的 N 个最高报价和 N 个最低报价后取算术平均值为 A，N 为自然数）。

第二次平均：对所有小于或等于 A 的报价（不含已去掉的最低报价）的二次算术平均值后即评为基准价（保留 2 位小数）。

2. 偏差率 =  $|( \text{比选申请人评标价} - \text{评标基准价} ) / \text{评标基准价} \times 100\% |$

注：偏差率四舍五入保留 4 位小数，如 \*.\*\*%。当采用 2 位小数造成比选申请人分值相同时，可增加小数点位数。

##### 3. 评标价得分计算公式：

(1) 如果比选申请人的评标价 > 评标基准价，则评标价得分 =  $10 - \text{偏差率} \times 100 \times 1.2$ ；

(2) 如果比选申请人的评标价 ≤ 评标基准价，则评标价得分 =  $10 - \text{偏差率} \times 100 \times 1.0$ 。

注：报价得分最低得 0 分。得分四舍五入计算至小数点后 2 位。当采用 2 位小数造成比选申请人分值相同时，可增加小数点位数。

10分

#### 5. 综合得分

各比选申请人的综合得分等于报价评分、技术评分、商务评分之和，各项得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

#### 6. 推荐中标候选人

评审工作小组对通过第一信封（商务及技术文件）初步评审的比选申请人进入第二信封开标，对通过第二信封（报价文件）评审的比选申请人，按照经评审的各比选申请人的综合得分由高到低推荐中标候选人（**若不足3名，则按相应数量推荐**）。若多名比选申请人的综合得分相同，则报价低的比选申请人将被优先推荐，如出现其他情况则按有利于比选人推荐。

## 第四章 合同条款

## 第四章 合同条款

### 1. 定义和解释

1.1 委托人：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司。

1.2 咨询服务单位：指中标人。其比选申请文件已为委托人所接受，并与委托人签订了合同协议书承担数字化电子档案管理咨询服务工作。

### 2. 服务内容及期限

#### 2.1 服务内容：

(1) 编制档案管理办法，包含档案保管、保密、移交、借阅、销毁等内容。

(2) 指导公司办公楼档案室建设规划等工作。

(3) 组织开展档案管理培训。

(4) 档案的收集、整理、归档

①指导各部门按相关办法、制度等要求形成档案，并进行预组卷、组卷、归档。

②指导成绵扩容项目各参建单位按相关办法、制度等要求形成竣（交）工验收档案，并进行预组卷、组卷、归档。

③协助解决建管系统电子档案操作过程中的问题。

(5) 竣（交）工档案验收

①在交工验收前，配合完成交工验收质量评定相关工作，对各部门、各参建单位的档案进行自检。根据交工验收组提出的整改意见，指导各部门、各参建单位整改完善，配合完成关于档案验收的迎检工作。

②在竣工验收前，指导竣工档案专项验收所需资料，配合对接相关单位移交档案并完成迎检工作。

(6) 其他：配合本项目完成交通运输部及国家档案局电子文件归档试点申报等相关工作；形成关于数字交通电子档案实施的工作总结。

2.3 服务期限：计划服务期限 48 个月，实际服务期自合同签订之日起至本项目通过竣工验收。若因实际工期延长或提前，则相应的服务工作随之延长或提前。

### 3 双方的职责

#### 3.1 委托人职责

提供相关文件及基础资料，按照本合同约定支付合同费用。

#### 3.2 咨询服务单位职责

(1) 按照现行政策、文件的要求与规定，认真梳理相关资料，指导电子档案资料收集、整理、归档等工作。

(2) 指派专人及时解决咨询服务中出现的问题。

(3) 接受委托人的监督。

(4) 合理使用合同文件及相关资料，严格信守职业道德，诚实守信，维护委托人利益，不泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。任何因咨询服务单位及其雇佣人员引起的泄密事件，由咨询服务单位承担相关的法律责任和经济责任。

(5) 除合同本身以外，执行本合同过程中所产生的所有文档资料（纸质和电子的）均为委托人的财产，咨询服务单位应在合同义务履行完毕后将文件和资料（包括所有的副本）退还委托人。

(6) 合同履行期间，不得以任何形式将委托人数据及档案资料带离工作场所。

(7) 咨询服务单位须按有关规范规定的程序实施合同，在合同实施过程中发生的各种事故，其责任均由咨询服务单位承担，委托人不承担任何责任。

(8) 按照委托人要求提供成果，按时向委托人提供合格成果，提供的成果需满足委托人工作需求。

#### **4. 服务费用及支付方式**

##### **4.1 合同价格**

本合同为总价合同，合同价格人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_），该价格包含但不限于人员工资、生活费、交通费、差旅费、住宿费、办公耗材、办公所需的电脑、管理费、保险、利润、税金等与完成本合同约定内容所发生一切有关费用，以及合同明示或暗示的一切风险。除上述费用以外，委托人不再支付任何费用。

##### **4.2 费用调整**

合同履行期间，合同价格不予调整。

##### **4.3 费用支付**

合同签订后支付签约合同价的 30%；项目通过交工验收后支付至签约合同价的 70%；剩余款项在项目通过竣工验收后一次性支付。支付费用前，咨询服务单位应按委托人要求提供发票，否则委托人有权拒绝付款且不被视为违约，由此产生的责任由咨询服务单位自行承担。

#### **5. 知识产权**

5.1 本合同项下咨询服务单位完成的、以任何载体所体现的工作报告、图表或咨询服务单位向委托人提供的工作成果的知识产权、版权和其他全部权益均属于委托人所有。

5.2 咨询服务单位应确保工作成果不侵犯第三方的知识产权，否则因此导致委托人损失的，咨询服务单位应全额予以赔偿。

#### **6. 保密条款**

6.1 咨询服务单位应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术等信息保守秘密，未经委托人书面事先同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。

6.2 咨询服务单位可仅为本合同目的向其确有知悉必要的雇员披露对方提供的保密资

料，但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。咨询服务单位应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。

6.3 本保密义务在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

## **7. 违约责任**

7.1 任何一方擅自解约或违反本合同约定致使本合同无法履行，违约方按合同总额 10% 向守约方支付违约金，并赔偿给守约方造成的损失。

7.2 咨询服务单位确保其提供的技术服务成果符合国家法律、法规、标准和规范的规定，保证成果的真实、客观、公正，否则委托人有权解除合同，并承担由此给委托人造成的损失。

7.3 本合同所称损失包括违约方给对方造成的实际损失和预期利益损失，以及为追索违约方责任支出的诉讼费、律师费、差旅费、调查费等全部合理费用。

## **8. 合同纠纷解决方式**

在履行本合同的过程中发生争议，双方协商解决。如协商不成，则在合同签署所在地的人民法院诉讼解决。

## **9. 其他**

9.1 本合同的未尽事宜，由双方协商一致后签署补充和修改文件，补充和修改文件应作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

9.2 本合同一式捌份，双方各执肆份。双方法定代表人或其委托代理人签字、盖章后生效，至合同履行完毕、结清全部费用后自行失效。



## 第五章 比选申请文件格式

# 数字化电子档案管理咨询服务

## 比选申请文件

（第一信封 商务和技术文件）

比选申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书（如有）
- 三、资格审查资料
- 四、技术建议书
- 五、其他资料

## 一、投标函（第一个信封）

致：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司

1. 我方已仔细研究了数字化电子档案管理咨询服务比选文件的全部内容，我方就上述服务任务进行报价。

2. 项目负责人姓名：\_\_\_\_\_，职称：\_\_\_\_\_。

3. 服务期限：计划服务期限 48 个月，实际服务期自合同签订之日起至本项目通过竣工验收。若因实际工期延长或提前，则相应的服务工作随之延长或提前。

4. 我方承诺在比选有效期内不撤销比选申请文件。在此有效期内，我方将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供补充资料，并随时准备接受中标或落选通知。

5. 如果你单位接受我们的报价，我们将保证在签定合同协议书后，在规定的时间内提供服务工作。

6. 我们同意在60天的比选文件有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。

7. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方签订合同。

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成指定的工作。

8. 我方在此声明，所递交的比选申请文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

比选申请人：\_\_\_\_\_（单位全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 二、授权委托书或法定代表人身份证明

### (一) 法定代表人身份证明

比选申请人名称： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_（比选申请人名称）的  
法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（黑白或彩色）。

比选申请人： \_\_\_\_\_（全称） \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字） \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

注：如果由比选申请人法定代表人签署比选申请文件，则不需提交授权委托书，但需提供本  
证明。

## (二) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（比选申请人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改数字化电子档案管理咨询服务项目比选申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本项目委托书签署之日起至比选文件有效期满。

委托代理人为一人，且无权转委托权。

附：委托代理人身份证影印件（黑白或彩色）

比选申请人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_\_

法定代表人身份证号：\_\_\_\_\_

其委托代理人：\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 注：1.如果比选申请文件由委托代理人签署，则需同时提交“（一）法定代表人身份证明”和“（二）授权委托书（如果有）”；且被授权人须在授权委托书上签字；
- 2.委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则比选申请人将认为其授权无效。



### 三、资格审查资料

#### (一) 比选申请人基本情况

比选申请人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间						
营业执照号或事业单位法人证书编号						
开户银行						
账 号						
经营范围						
备 注						

注：本表后应附有效证明材料的影印件（黑白或彩色）：

- (1) 企业法人营业执照或事业单位法人证书；
- (2) 基本账户开户许可证或基本存款账户信息表。

## (二) 近年项目业绩情况

序 号	1	2	3	.....
项目名称				
项目所在地				
完成工作内容描述				
签订合同日期				
合同金额				
项目发包人或委托方名称				
项目发包人或委托方联系方式				
备注				

注：1. 本表后应附有效证明材料的影印件（黑白或彩色）。

2. 近年是指 2017 年 1 月 1 日至投标截止日，以合同签订时间为准。

3. 业绩证明材料为合同复印件或其他证明材料。

4. 如近年来，比选申请人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

5. 未附证明材料或不满足资格审查条件的业绩，视为无效业绩。

(三) 拟任项目负责人资历表

姓名		性别		年龄	
职称		毕业院校			
毕业时间		最高学历		专业	
职称及编号			身份证号码		
<b>主要项目经历</b>					
年 月至 年 月	项目名称	在项目中担任岗位	主要工作内容	委托方及联系电话	

注：1. 本表后应附拟委任的项目负责人以下证明材料（黑白或彩色）：

- (1) 有效身份证；
  - (2) 专业技术职称证或资格证书；
  - (3) 业绩证明材料：合同复印件或其他证明材料，能清晰的反应人员任职情况；
2. 未附证明材料或证明材料不全或不满足资格审查条件的，视为无效。

#### (四) 信誉情况

致：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司

在此承诺，我单位：

1. 依法设立，具有相应执业资质；
2. 合法经营、依法执业，遵守法律法规、职业道德和执业准则，有良好社会信誉；
3. 按规定通过了有关部门的年度检验；
4. 近3年（2019年1月1日至投标截止日）内，在提供服务过程中：
  - (1) 不存在弄虚作假、恶意串通、营私舞弊等严重不诚信行为；
  - (2) 不存在接受利益相对方委托，就同一事项提供有利益冲突；
  - (3) 未出具虚假或重大失实的业务报告；
  - (4) 未违反合同约定给委托方造成重大损失。

若在中标合同签订之前发现我单位不符合上述承诺，可取消我单位中标候选人或中标人资格。若在合同执行期间发现我单位不符合上述承诺，可从合同款或履约保证金中扣除签约合同价的5%作为违约金。

特此承诺。

比选申请人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

1.在“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn/>）（事业单位除外）查询网页信息资料影印件（黑白或彩色）。

2.在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）查询网页信息资料影印件（黑白或彩色）。

3.在2019年1月1日至比选申请文件送交截止日期间，比选申请人（单位）、法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪承诺函（承诺函格式附后）。

## 无行贿犯罪承诺函

四川成绵苍巴高速公路有限责任公司:

我单位\_\_\_\_（比选申请人名称）\_\_\_\_（营业执照或事业单位法人证书编号）、法定代表人\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_（身份证号）拟委任的项目负责人\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_（身份证号）在 2019 年1月1日至本项目投标截止日期间，没有被人民法院生效判决或裁定认定行贿犯罪（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等）。若在中标合同签订之前发现我单位或法定代表人或拟委任的项目负责人在上述期间存在行犯贿赂的，可取消我单位中标候选人或中标人资格。若在合同执行期间发现我单位或法定代表人或拟委任的项目负责人在上述期间存在行贿犯罪的，可从合同款中扣除签约合同价的5%作为违约金。

特此承诺。

比选申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、技术建议书

比选申请人在仔细阅读比选文件的基础上，编制有针对性的服务方案，服务方案格式自拟。

## 五、其他资料

其他资料为比选申请人认为需要补充的资料（如有）

# 数字化电子档案管理咨询服务

## 比选申请文件

（第二信封 报价文件）

比选申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



(一) 投标函 (第二个信封)

致: 四川成绵苍巴高速公路有限责任公司

经研究数字化电子档案管理咨询服务比选文件全部内容, 我方就上述服务任务进行报价。根据分析计算, 我方愿以人民币 (大写) \_\_\_\_\_元整 (¥: \_\_\_\_\_) 的投标总报价, 完成本次比选规定的所有工作内容。

比选申请人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_ (签字)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日