

四川成绵苍巴高速公路有限责任公司
财务共享系统服务项目

招 标 文 件

招 标 人：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司
日 期：2021年9月



招 标 告 白

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评审办法.....	8
第四章 合同条款.....	15
第五章 投标文件格式.....	20

第一章 招标公告

第一章 招标公告

为规范四川成绵苍巴高速公路有限责任公司财务管理，防范财务资金风险，以期顺利完成项目日常财务核算及资金经费管理，依据《四川省国资委及所出资企业中介机构选聘管理试行办法》（川国资委办[2019]9号）规定，经公司研究决定，采取公开招标方式选择财务共享服务系统服务机构。

1、项目概况

四川成绵苍巴高速公路有限责任公司（以下简称成绵苍巴公司）由四川高速公路建设开发集团有限公司、中国铁建股份有限公司、成都交通投资集团有限公司和四川交投建设工程股份有限公司联合投资成立，负责G5成绵扩容、绵苍、苍巴3个高速公路项目的策划、资金筹措、建设实施、运营管理、移交以及债务偿还和资产管理等职能，下设成都分公司（川高公司）、绵苍高速建设指挥部（中国铁建）和苍巴高速建设指挥部（成都交投）三个派出机构，按投资比例负责成绵扩容项目、绵苍项目、苍巴项目高速公路项目的建设管理任务。现有成绵苍巴项目公司、成绵扩容（川高管段）、成绵扩容（铁建管段）、绵苍项目（铁建管段）、苍巴项目（铁建管段）、苍巴项目（成投管段），共计6个会计账套。因业务情况比较复杂，拟采用外包形式，尝试引进第三方服务，为期两年，通过财务共享服务中心的形式加强单位财务管理。

2、招标范围及内容

1. 服务期：两年，自系统上线验收合格之日起计算。

2. 招标范围及内容：

为公司6个会计账套提供财务共享系统服务，包括但不限于：有成熟的财务管理信息系统，能提供总账、资产管理、报账系统、影像管理系统、税务管理、系统运维服务等功能；有成熟的服务团队，提供单据稽核、资金支付、数据分析等服务。

2.1 基础服务

2.1.1 总账系统

总账系统应具备以下功能：凭证制单、审核、记账、查询；明细账和辅助明细账查询；余额表和辅助余额表查询；会计期间管理等；可以根据公司需求，增加系统控制功能，例如银行存款等科目不允许出现赤字等。

2.1.2 资产管理系统

提供资产卡片管理、资产折旧、资产变动、资产处置等功能，并在总账系统生成凭证；

2.1.3 报账系统、影像系统

通过在系统中填报各类业务单据信息，同时上传原始附件资料形成电子影像，通过后生成凭证和总账。

2.1.4 税务管理

能够实现专票自动勾选、普票自动验真、查重、进项税自动统计等功能，形成相关数据台账；

2.1.5 系统运维

保证系统稳定运行，根据管理需要对系统优化升级，同时对运行期间出现的异常问题及时处理。

2.2 单据稽核服务

根据公司的财务管理规定，通过共享中心对报账系统的单据进行在线稽核，不合规的单据提示修改完善或退回废止；

2.3 资金结算服务

涉及到支付的业务推送至支付管理平台，由共享中心人员进行支付操作。

2.4 数据分析服务

定期对业务单据情况进行梳理、汇总、分析，就存在的问题提出相应管理建议，反馈至上线单位；在系统支持的前提下，进行常规性数据统计分析工作。

3、投标人资格要求

3.1 资格条件

(1) 具有独立企业法人或事业法人资格，持有有效的营业执照或事业单位法人证书、基本账户开户许可证或基本账户信息表。

(2) 具有稳定的管理体系和运营团队，运营团队至少成立了2年及以上。

3.2 业绩要求

近三年（自2018年1月1日起至投标截止日）至少为1家及以上大中型企业提供财务共享中心信息化服务工作。

3.3 信誉要求（（1）-（2）项以招标人在投标截止日核查为准）

(1) 在“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn>）中被列入严重违法失信企业的投标人，本次招标不接受其投标（事业单位除外）。

(2) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中被列入失信被执行人的投标人，本次招标不接受其投标。

(3) 在2018年1月1日至本项目投标截止日期间，投标人（单位）、法定代表人、拟委任的项目负责人被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等）的，不得参加投标。

3.4 主要人员要求：

项目负责人：至少承办过1个为大中型企业提供财务共享中心信息化服务的项目。

3.5 本项目不接受联合体投标。

4、招标文件的获取

1. 凡有意参加招标的投标人,请于 2021 年 09 月 09 日至 2021 年 09 月 29 日在招标人指定四川成绵苍巴高速公路有限责任公司成都分公司 (<https://cmcb.scgs.com.cn/>) 企业网站免费匿名下载招标文件。招标人不提供其他任何报名和招标文件获取的方式。

2. 投标人应在招标期间适时关注上述网站,并及时下载相关内容,招标人不再另行通知。如有问题或疑问,应及时与招标人联系,因未能及时下载通知书(如果有)的相关责任由投标人自行承担。

5、报价文件的递交及相关事宜

5.1 投标文件送交的时间为 2021 年 9 月 29 日上午 10:00~10:30 时(北京时间),截止时间为 2021 年 9 月 29 日上午 10:30 时(北京时间),投标人必须将按要求密封完好的投标文件文件以面交方式送达招标人指定地点:**成都市新都区桂湖东路 214 号 4 楼 0411 会议室**。招标人定于投标文件送交截止时间的同一时间、同一地址举行第一个信封公开开标,投标人应派代表出席并签认开标结果。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件,招标人不予受理。

6、评标办法

本次招标采用资格后审、双信封形式,评标办法采用综合评分法。

7、招标人及联系方式

招标人:四川成绵苍巴高速公路有限责任公司

地 址:四川省成都市新都区新都镇桂湖东路 214 号

联系人及电话:李先生(17763310515)、邓女士(028)60650774

邮 编:610500

日期:2021 年 9 月 9 日

第二章 投标人须知

第二章 投标人须知

序号	条款名称	内 容
1	招标人	招标人：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司 地 址：四川省成都市新都区新都镇桂湖东路 214 号 联系人及电话：李先生（17763310515）、邓女士（028）60650774 邮 编：610500
2	项目名称	四川成绵苍巴高速公路有限责任公司财务共享系统服务项目
3	最高限价	最高限价为人民币 49.8 万元/年。超过该报价为无效报价，按无效投标文件处理。
4	合同期限	两年，自系统上线验收合格之日起计算。
5	投标文件有效期	自递交投标文件截止日起 30 天。
6	联系方式	详见招标公告。
7	投标文件要求	<p>投标文件份数：正本：1 份，副本：1 份。</p> <p>投标文件装订要求：胶装，禁止采用活页装订，并有“正本”、“副本”字样标记，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，同时投标文件应逐页连续编码，否则，招标人将对投标文件页数的丢失、散落或其它后果不承担任何责任。</p> <p>（1）第一个信封（内装第一信封（商务和技术文件）正、副本） <u>四川成绵苍巴高速公路有限责任公司财务共享系统服务项目</u> 投标文件 （第一信封 商务和技术文件） 投标人：_____（单位名称）</p> <p>（2）第二个信封（内装第二信封（报价文件）正、副本） <u>四川成绵苍巴高速公路有限责任公司财务共享系统服务项目</u> 投标文件 （第二信封 报价文件） 投标人：_____（单位名称）</p>
8	投标文件递交	详见招标公告
9	开标时间	第一个信封开标地点、时间：见招标公告，若有变化，另行通知。 第二个信封开标地点、时间：由招标人另行通知，投标人应派代表出席，如未出席则默认开标结果。
10	是否退还投标文件	当投标人少于 3 个（不含 3 个）将不予开标，投标文件原封退还。本次招标失败。

12	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否。推荐的中标候选人人数： <u>3</u> 名 (1) 评标委员会对通过评审的投标人，按照评审得分由高到低顺序推荐 <u>3</u> 名中标候选人。 (2) 若评审分相同的，按照招标报价由低到高的顺序推荐。 (3) 若招标报价也相同的，按照业绩得分由高到低的顺序推荐。
13	合同授予	招标人将根据评标委员会推荐的候选人顺序确定中标人，如中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，招标人将确定第二中标候选人为中标人。如第二、三中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，本次招标失败。
14	合同价格	(1) 本项目采用总额报价，费用包含按照招标文件要求及本合同项下所有工作所需的全部费用，包括但不限于：人员服务费、设施设备费、资料费、市内交通费、差旅费用、通讯费、管理费、利润、税金、保险等与完成本合同约定内容所发生一切有关费用，服务费用在合同履行期间不予调整。 (2) 本合同价格为包干总价格，在合同履行期间不予调整。
15	签订合同	中标人在收到中标通知书后 <u>30</u> 天内，招标人与中标人签订服务合同。

第三章 评审办法

第三章 评审办法

1. 总则

1.1 为规范本次评标工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》(国家发改委等七部委 2001 年第 12 号令)、交通运输部《公路工程项目招标投标管理办法》(2015 年第 24 号令)、《四川省公路工程项目招标投标管理实施细则》的通知(川交发〔2019〕32 号)等有关规定，并结合本项目招标文件，制订本评标办法。

1.2 评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。评标委员会由招标人依照《四川省国资委及所出资企业中介机构选聘管理试行办法》(川国资委办[2019]9 号)有关规定组建。

1.3 评标活动应在严格保密的情况下进行。评标人员必须严格遵守保密规定，不得和投标人串通，不得泄露与评审活动有关的情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评审的任何活动。评标期间投标人不得干扰评标工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响评审。

1.4 本次招标采用资格后审、双信封形式，评标办法采用综合评分法。

1.5 双信封评审的工作步骤：

(1) 第一信封开标：开启所有报价人的第一信封，第二信封在开标现场密封保存。

(2) 第一信封评审：评标委员会对所有报价人的第一信封进行资格评审。

当通过资格评审的报价人小于 3 家时，评标委员会可以否决全部报价；未否决全部报价的，评标委员会应当在评审报告中阐明理由。当通过第一信封商务文件和技术文件投标人仅有 1 个时，评标委员会应否决其投标。

(3) 第二信封开标：招标人电话通知第二信封开标的时间和地点。投标人未派代表出席开标活动现场，视为投标人默认开标结果。

(4) 第二信封评审：评标委员会对开启的报价文件第二信封进行初步评审、算术性校核、澄清与核实。

(5) 推荐中标候选人。

(6) 编写评标工作报告。

2. 第一信封评审

2.1 资格评审

评标委员会将对投标文件进行资格评审。只有通过资格评审的投标文件才能进入下一阶段评审。通过资格评审的主要条件：

评审因素与评审标准	具体要求及应附的证明材料
1. 投标文件中的重要内容按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹、印章清晰可辨。	(1) 报价函按招标文件规定填报； (2) 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。

<p>2. 投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全,符合招标文件规定。</p>	<p>(1) 报价函、法定代表人身份证明、授权委托书(如有)、承诺函及招标文件格式规定要求签署的地方,投标人的法定代表人或委托代理人均签署姓名,未使用印章、签名章或电子制版签名代替签名;</p> <p>(2) 报价函、法定代表人身份证明、授权委托书(如有)、承诺函及招标文件格式规定要求加盖投标人单位章的地方均加盖投标人单位章;</p> <p>(3) 投标文件中有改动之处均加盖单位章或由投标人的法定代表人或委托代理人签字确认;</p> <p>(4) 单位章内容与单位营业执照名称一致,且未使用专用印章。</p>
<p>3. 投标人的法定代表人资格证明、授权委托书(如有)符合招标文件要求。</p>	<p>(1) 提交了法定代表人资格证明、法定代表人身份证影印件(黑白或彩色)。</p> <p>(2) 提交了附有法定代表人身份证明的授权委托书(如有),法定代表人亲自签署报价文件不需要提交授权委托书。</p> <p>(3) 法定代表人、委托代理人在授权委托书上签名,未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替签名。</p> <p>(4) 授权委托书中委托代理人只能是一个人,且不能再授予他人。</p>
<p>4. 投标人的资格条件符合规定。</p>	<p>(1) 投标人的资格条件符合第一章招标公告资格条件规定;</p> <p>(2) 提供的证明材料符合“第五章投标文件格式”要求。</p>
<p>5. 投标人的业绩符合规定。</p>	<p>(1) 投标人的业绩符合第一章招标公告业绩要求规定;</p> <p>(2) 提供的证明材料符合“第五章投标文件格式”要求。</p>
<p>6. 投标人的人员符合规定。</p>	<p>(1) 投标人的人员符合第一章招标公告人员要求规定。</p> <p>(2) 提供的证明材料符合“第五章投标文件格式”要求。</p>
<p>7. 投标人的信誉符合规定。</p>	<p>(1) 投标人的信誉符合第一章招标公告信誉要求规定。</p> <p>(2) 提供的证明材料符合“第五章投标文件格式”要求。</p>

投标文件不符合以上条件之一的,属于重大偏差,资格评审不予通过,否决其投标文件。

2.2 详细评标

评标委员会对通过资格评审的投标文件进行详细评标打分,满分100分,其中商务、技术、报价分值分别为60分、30分、10分。

2.2.1 商务评标

主要内容和分值范围如下（60分）：

评标因素	评标因素分值	评标因素细分项	评分标准
投标人的资格及能力	60分	执业要求 (20分)	1. 满足资格最低要求要求得12分。 2. 扣除满足资格最低要求后，运行年限每多运行一年加2分，最高加8分。 注：运行年限以成立证明材料（文件）为准
		类似业绩 (30分)	1. 业绩满足资格要求的18分； 2. 扣除满足资格最低业绩要求后，近三年（2018年1月1日至投标截止日），每增加一个与财务共享信息服务有关的业绩加3分，最高加12分。 注：证明材料为合同复印件或委托人出具的证明材料，证明材料能清晰的体现投标人参与了该业绩；未附证明材料、证明材料不全或不满足资格审查条件的业绩，视为无效业绩。
		人员要求 (10分)	1. 项目负责人满足资格要求得6分； 2. 项目负责人扣除资格最低业绩要求后，每增加一个与财务共享信息服务有关的业绩加2分，该项最高加4分。 注：证明材料为合同复印件或委托人出具的证明材料，证明材料能清晰的体现项目负责人参与该业绩；未附证明材料、证明材料不全或不满足资格审查条件的业绩，视为无效业绩。

2.2.2 技术评标

技术评标主要内容和分值范围如下（30分）：

评标因素	评标因素分值	评标因素细分项	细分项分值	评分标准
技术建议书	30分	财务共享系统服务的理解和总体认识	6	优良得6-4.8分，一般4.7-4.2分，合格得4.1-3.6分，无相关内容0分。
		财务共享系统服务的组织、人员安排、时间结点安排	12	优良得12-9.6分，一般9.5-8.4分，合格得8.3-7.2分，无相关内容0分。
		工作规划、服务保证及实施细则	12	优良得12-9.6分，一般9.5-8.4分，合格得8.3-7.2分，无相关内容0分。

3. 第二信封开标

招标人将电话通知投标人第二信封开标的的时间和地点。第二信封开标现场，对第二信封进行启封开标，没有进入第二信封开标的投标人的文件予以退还。投标人未派代表出席开标活动现场，视为投标人默认开标结果。

4. 第二信封评标

4.1 投标人通过第二信封初步评审的主要条件

(1) 投标文件按招标文件规定签字、盖章齐全，文件格式、内容满足要求，填报了报价；

(2) 一份投标文件不得有多个报价，不得提交选择性报价或调价函；

(3) 投标文件中不应附有招标人不能接受的条件。

(4) 报价不能高于公布的最高限价。

投标文件不符合以上条件之一的，属于重大偏差，否决其投标文件。

4.2 算术性修正

评标委员会对通过初步评标的投标人的报价按下列原则进行算术性修正：

(1) 第二信封报价报价函中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 当单项计算发生错误的，在第二信封报价函中的大写金额不变的前提下，修正该项金额

4.3 报价

报价为第二信封报价函中的大写金额。

4.4 报价评分

报价部分	分值
<p>1. 评标基准价的计算（保留 2 位小数）：</p> <p>(1) 评标价的确定：评标价=报价函（第二个信封）中投标总报价的大写金额</p> <p>(2) 评标价平均值 A 的计算：</p> <p>① 评标价超过限价的按投标无效处理，不参与评标基准价计算；</p> <p>在招标截止期后撤销的投标文件，也应按程序对投标文件商务、技术文件进行评审，若其通过商务、技术评审，其报价仍应参与评标基准价计算条件，但其投标文件不参与评审。</p> <p>② 若招标人发现投标文件出现以下任一情况，其投标文件报价将不再参加评标基准价的计算：</p> <p>a. 未在报价函上填写报价总价；</p> <p>b. 报价超出招标人公布的最高投标限价或者小于最高限价的 85%；</p>	10分

c. 报价的大写金额无法确定具体数值；

③评标价平均值 A 的计算和确定：

评价基准价按二次平均法计算和确定，即：

第一次平均：确定有效投标文件的报价算术平均值为 A（若有效投标文件 ≤10 家时，直接取算术平均值为 A；若有效投标文件 >N×10 家时，去掉其中的 N 个最高报价和 N 个最低报价后取算术平均值为 A，N 为自然数）。

第二次平均：对所有小于或等于 A 的报价（不含已去掉的最低报价）的二次算术平均值后即为评标基准价（保留 2 位小数）。

2. 偏差率= | 100%×（投标人评标价-评标基准价） | /评标基准价

注：偏差率四舍五入保留 2 位小数，如*.*%。当采用 2 位小数造成投标人分值相同时，可增加小数点位数。

3. 评标价得分计算公式：

(1)如果投标人的评标价 > 评标基准价, 则评标价得分=10-偏差率×100×1.5；

(2)如果投标人的评标价 ≤ 评标基准价: 则评标价得分=10-偏差率×100×1.0；

注：报价得分最低得 0 分。得分四舍五入计算至小数点后 2 位。当采用 2 位小数造成投标人分值相同时，可增加小数点位数。

5. 综合得分

各投标人的综合得分等于报价评分、技术评分、商务评分之和，各项得分按四舍五入原则精确到小数点后二位。

6. 推荐中标候选人

评标委员会对通过第一信封（商务及技术文件）资格评审的投标人进入第二信封开标，对通过第二信封（报价文件）评标的投标人，按照经评标的各投标人的综合得分由高到低推荐中标候选人（**若不足3名，则按相应数量推荐**）。若多名投标人的综合得分相同，则报价低的投标人将被优先推荐，如出现其他情况则按有利于招标人推荐。

第四章 合同条款

第四章 合同条款

1. 定义和解释

1.1 本次合同内容为四川成绵苍巴高速公路有限责任公司财务提供共享系统服务。

1.2 发包人：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司，指本合同中的“甲方”。

1.3 服务单位：即中标人，指其报价文件已为发包人所接受，并与发包人签订了合同协议书承担四川成绵苍巴高速公路有限责任公司财务共享系统服务项目的服务工作，指本合同中的“乙方”。

2. 服务内容

为公司6个会计账套提供为期两年的财务共享系统服务，包括但不限于：有成熟的财务管理信息系统，能提供总账、资产管理、报账系统、影像管理系统、税务管理、系统运维服务等功能；有成熟的服务团队，提供单据稽核、资金支付、数据分析等服务。

2.1 基础服务

2.1.1 总账系统

总账系统应具备以下功能：凭证制单、审核、记账、查询；明细账和辅助明细账查询；余额表和辅助余额表查询；会计期间管理等；可以根据公司需求，增加系统控制功能，例如银行存款等科目不允许出现赤字等。

2.1.2 资产管理系统

提供资产卡片管理、资产折旧、资产变动、资产处置等功能，并在总账系统生成凭证；

2.1.3 报账系统、影像系统

通过在系统中填报各类业务单据信息，同时上传原始附件资料形成电子影像，通过后生成凭证和总账。

2.1.4 税务管理

能够实现专票自动勾选、普票自动验真、查重、进项税自动统计等功能，形成相关数据台账；

2.1.5 系统运维

保证系统稳定运行，根据管理需要对系统优化升级，同时对运行期间出现的异常问题及时处理。

2.2 单据稽核服务

根据公司的财务管理规定，通过共享中心对报账系统的单据进行在线稽核，不合规的单据提示修改完善或退回废止；

2.3 资金结算服务

涉及到支付的业务推送至支付管理平台，由共享中心人员进行支付操作。

2.4 数据分析服务

定期对业务单据情况进行梳理、汇总、分析，就存在的问题提出相应管理建议，反馈至上线单位；在系统支持的前提下，进行常规性数据统计分析工作。

3. 服务时间及要求

本合同服务期限为两年，自系统上线验收合格之日起计算。合同签订后一周内启动上线工作，一个月内实现平稳运行。如因甲方原因，时间要求将适当调整（缩短或延长）。

4. 合同价格与支付

4.1 合同价格

本合同服务费用为人民币（大写）____元/年（¥：____/年），费用包含按照招标文件要求及本合同项下所有工作所需的全部费用，包括但不限于：人员服务费、设施设备费、资料费、市内交通费、差旅费用、通讯费、管理费、利润、税金、保险等与完成本合同约定内容所发生一切有关费用，服务费用在合同履行期间不予调整。

4.2 支付时间

- （1）签订本合同协议后 15 个工作日内，支付本合同第一年服务费的 70%；
- （2）各项功能实施完成稳定运行一个月后，支付本合同第一年服务费的 30%；
- （3）当第一年服务期满后的一月内一次性支付第二年服务费。

5. 双方的责任与义务

5.1 甲方的责任与义务

- （1）建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。
- （2）对本单位发生的经济业务，必须取得符合国家和企业相关制度规定的原始凭证。
- （3）配备专人负责日常收支和原始凭证的保管工作，定期与乙方提供的账面数额相核对。
- （4）向乙方提供公司内控管理相关制度办法作为单据审核依据；向乙方提供日常业务审批权限及单据审批流程图，配合乙方确认共享平台中的审批权限及单据审批流程。
- （5）对乙方按国家和企业相关制度规定退回的凭证，及时补充、更正原始凭证及影像资料。
- （6）按照约定收费标准及时足额支付代理记账费用。

5.2 乙方的责任与义务

- （1）成立管理团队，团队人数至少在 4 人及以上，及时为本项目提供软硬件系统服务；
- （2）根据甲方提供的原始凭证和其他资料，按照企业会计准则、会计制度和甲方相关制度的规定，进行单据稽核、月末记账、结账；配合甲方完善财务共享系统相关模块业务指导及业务说明的编制。
- （3）根据甲方的要求及提供的开票明细，给甲方开具增值税专用发票。
- （4）对在执行业务过程中知悉的甲方商业秘密，负有保密义务。

(5) 定期对业务单据情况进行梳理、汇总、分析，就存在的问题提出相应管理建议，反馈至上线单位；在系统支持的前提下，进行常规性数据统计分析工作。

(6) 根据需要对系统进行维护，为甲方操作使用系统提供必要培训和协助。

6. 保密条款

6.1 乙方及其工作人员对在合作过程通过发包人提交资料、口头陈述等知悉的发包人的商业秘密、信息等负有保密义务。

6.2 保密信息不包括以下信息：

(1) 通过合法程序被公众所共知的信息，包括由保密信息权利人向不特定的公众公开的信息；

(2) 由保密信息权利人书面同意可以公开的信息；

(3) 从无保密义务的第三方处获取的信息；

(4) 保密信息权利人声明为非保密的信息。

6.3 除非发包人事先同意，服务单位不得直接或间接采取披露、泄漏、转让、许可或其它任何形式将保密信息提供给第三方。若根据有关法律、司法或行政程序，需要披露保密信息，则服务单位应在披露有关保密信息之前的合理时间内通知发包人，并应配合发包人采取适当和有效的措施以依法避免或限制对保密信息的披露。

6.4 保密信息部分公开，服务单位仍有义务对保密信息的未被公开部分履行保密义务。

6.5 本合同终止后，服务单位仍负有前述保密义务。

7. 知识产权

甲方对乙方提供的软件系统仅享有使用权。

8. 违约责任

8.1 因乙方责任未能按本合同约定时间启动上线工作，提供信息系统和服务，每逾期一天向甲方支付 1000 元违约金，最高不超过合同金额的 5%；逾期超过 30 天，甲方有权单方解除合同。

8.2 甲方无正当理由不支付服务费，或者无故终止合同，乙方有权要求甲方支付未付的服务费以及延期支付的利息。

8.3 因甲方原因，导致合同不能执行的，乙方有权单方解除合同。

9. 法律适用及争议的解决

9.1 本合同的适用法律为中华人民共和国的法律。

9.2 因履行本合同与本合同有关的任何争议，双方应通过友好协商的方式加以解决。如协商不成，则在合同签署所在地人民法院诉讼解决。

10. 合同有效期

本合同经双方法定代表人或其授权的代理人签字并加盖公章后生效,合同各条款履行完毕后自动失效。未尽事宜,经双方协商一致,签订补充协议,补充协议与本合同具有同等效力。

11. 其他条款

11.1 招标公告、投标文件作为合同的有效附件,与合同具备同等法律效力。

11.2 由于不可抗力因素致使本合同无法履行时,双方应及时协商解决。

11.3 本合同一式捌份,甲方陆份,乙方贰份,具有同等法律效力。

发包人(甲方): 四川成绵苍巴高速公路有限责任公司 服务单位(乙方): _____

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人: ____ (签字)

或其委托代理人: ____ (签字)

日 期: 年 月 日

日 期: 年 月 日

合同签署地: 四川成都

第五章 投标文件格式

四川成绵苍巴高速公路有限责任公司
财务共享系统服务项目

投标文件
(第一信封 商务和技术文件)

投标人：_____（盖单位章）

日期：_____年__月__日

一、投标函（第一信封）

致：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司

1. 我方已仔细研究了四川成绵苍巴高速公路有限责任公司财务共享服务项目招标文件的全部内容，我方就上述服务任务进行报价。

2. 我方已详细研究并完全理解招标文件的全部内容包括补遗文件（若有）和所有已提供的参考资料（如有）以及有关附件。我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利。

3. 项目负责人姓名：____， 性别：__， 年龄：__， 现任职务：____。

4. 如果我方中选，我方将按照招标文件、合同文件承担责任。

5. 我方承诺在本投标文件有效期内，本投标文件对我方具有约束力，并随时接受中选。

6. 我方理解贵方不一定接受最低报价中选。

7. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标文件连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：____年 ____月 ____日

二、授权委托书或法定代表人身份证明

1. 授权委托书

致：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。该代理人根据授权，在四川成绵苍巴高速公路有限责任公司财务共享系统服务项目以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，我方均予以承认，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证、委托人身份证影印件（正面和反面，黑白或彩色）。

投标人：_____（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年 ____月 ____日

注：

1、如果有授权委托书的，应同时附法定代表人身份证明、授权委托书。如果没有委托代理人的，应提供法定代表人身份证明。

2、委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则招标人将认为其授权无效。

3、投标人授权委托书应加盖投标人单位章，被授权的代理人须在授权书上签字；授权书后须附被授权的代理人身份证影印件（黑白或彩色），并保证清晰有效。

2. 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____系（投标人名称）的法定
代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

日 期：____年 ____月 ____日

注：应附法定代表人身份证影印件（正反面，黑白或彩色）。

三、资格审查资料

(一) 投标人基本情况

单位统一社会信用 代码	
投标人名称	
注册地址	
法定代表人	
营业范围	
营业执照号或事业单 位法人证书号	
基本账户开户许可证 或基本账户信息表	基本账户开户银行： 基本账户银行账号：
备注	

注：

1. 在本表后应附有效证明材料的复印件（黑白或彩色）：

- (1) 有效的营业执照或事业单位法人证书；
- (2) 基本账户开户许可证或基本账户信息表；
- (3) 运营团队成立时间证明材料；

2. 如近年来，若投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件。

(二) 近年完成的类似项目情况

序 号	1	2	3	4
项目名称					
项目所在地					
合同签订时间					
合同金额					
承担的工作描述					
招标人单位（全称）及 联系电话					
备注					

注：在本表后应附有效证明材料的复印件（黑白或彩色）

(1) 证明材料为合同复印件或委托人出具的证明材料，证明材料能清晰的体现投标人参与了该业绩；

(2) 未附证明材料、证明材料不全或不满足资格审查条件的业绩，视为无效业绩。

(三) 投标人的信誉情况

在此附上下列证明材料（黑白或彩色）：

(1) 在“国家企业信用信息公示”公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）严重违法失信企业名单查询网页信息资料（事业单位除外）；

(2) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）失信被执行人查询网页信息资料；

(3) 在 2018 年 1 月 1 日至本项目投标截止日期间，投标人（单位）、法定代表人、拟委任的项目负责人无行贿犯罪（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等）承诺函（承诺函格式附后）。

无行贿犯罪承诺函

四川成绵苍巴高速公路有限责任公司：

我单位_____（投标人名称）_____（营业执照或事业单位法人证书编号）、法定代表人_____（姓名）_____（身份证号）、拟委任的项目负责人_____（姓名）_____（身份证号）在 2018 年 9 月 1 日至本项目投标截止日期间，没有被人民法院生效判决或裁定认定行贿犯罪（包括行贿罪、单位行贿罪、对单位行贿罪、介绍贿赂罪等）。若在中标合同签订之前发现我单位或法定代表人或拟委任项目负责人在上述期间存在行犯贿罪的，可取消我单位中标候选人或中标人资格。若在合同执行期间发现我单位或法定代表人或拟委任的项目负责人在上述期间存在行贿犯罪的，可从合同款或履约保证金中扣除签约合同价的 5% 作为违约金。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权的代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

(四) 拟委任项目负责人资历表

姓名		性别		年龄	
职称		毕业院校			
毕业时间		最高学历		专业	
执业资格			证书编号		
职称及编号			身份证号码		
在本项目拟担任职务			工作年限		
主要工作经历					
年 月至 年 月	项目名称	在项目中担任岗位	主要工作内容	备注	

注：在本表后应附个人身份证、个人业绩证明材料（可为合同复印件或委托人出具的证明材料，证明材料能清晰的反映项目负责人参与该业绩）；

(2) 未附证明材料、证明材料不全或不满足资格审查条件的业绩，视为无效业绩。

四、承诺函

致：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司

在此承诺，我单位：

1. 合法经营，依法执业，遵守法律法规、职业道德和执业准则，有良好社会信誉；
2. 按规定通过有关部门的年度检验；
3. 近三年内（2018年1月1日起至本项目投标截止日期间）提供的服务：
 - 3.1 未因重大质量等问题受到行政主管部门通报；
 - 3.2 在提供服务过程中，不存在弄虚作假、恶意串通、营私舞弊等严重不诚信行为；
 - 3.3 未出具虚假或重大失实的业务报告；
 - 3.4 未违反中介服务合同约定给委托方造成重大损失；

若在中标合同签订之前发现我单位不符合上述承诺，可取消我单位中标候选人或中标人资格。若在合同执行期间发现我单位不符合上述承诺，可从合同款或履约保证金中扣除签约合同价的5%作为违约金。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或授权的代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

五、技术建议书

投标人应按以下要点编制技术建议书（文字宜精炼，内容具有针对性）：

- 1、财务共享系统服务的理解和总体认识。
- 2、财务共享系统服务方案的组织、人员安排、主要工作程序和方法。
- 3、工作规划、服务保证及实施细则。

四川成绵苍巴高速公路有限责任公司
财务共享系统服务项目

投标文件
(第二信封 报价文件)

投标人：_____ (盖单位章)

日期：_____年__月__日

一、投标函（第二信封）

致：四川成绵苍巴高速公路有限责任公司

经研究四川成绵苍巴高速公路有限责任公司财务共享服务项目招标文件的全部内容，我方就上述服务进行报价。根据分析计算，我方愿以每年合同服务费为人民币（大写）____（¥_____）的投标总报价（报价清单详见下表），完成本招标项目规定的所有工作内容。

序号	费用项目	数量(套)	服务时间(年)	单价(元/年.套)	合价
1	基础设施服务	6	1		
2	业务稽核服务	6	1		
3	资金结算服务	6	1		
4	数据分析服务	6	1		
5	投标报价总计（5=1+2+3+4）				

在合同协议书正式签署生效前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方均具有约束力。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年__月__日